

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кильдебякская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

Принято на заседании педагогического

совета МБОУ «Кильдебякская СОШ»

Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Рассмотрено на родительском собрании

Протокол № 5 от 11.05.2018 год

Утверждаю

Директор школы: Мавлитов Н.М./

Введено в действие приказом

№ 189 от «31» августа 2018 года

Согласовано на заседании

Школьной Думы протокол №5

От 5.05.2018

Положение о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных актов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 26, частями 3,4 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012, уставом МБОУ «Кильдебякская СОШ», с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан РФ на образование.

1.2. Настоящее Положение является ЛНА, регламентирующим порядок учёта мотивированного мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в следующих случаях:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации (далее - ОО) и их родителей (законных представителей),

Учет мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводится путем рассмотрения и согласования проектов локальных актов и приказов, а также рассмотрения мотивированных предложений учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Порядок учета мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст.30 Закона)

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кильдебякская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет, комитет).

2.2. Директор МБОУ (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом МБОУ принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта,

затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в соответствующий совет, комитет.

2.3. Совет, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору МБОУ (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.4. В случае если совет, комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МБОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет, комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор МБОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение совета, комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор МБОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, директор МБОУ (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом, комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. Директор МБОУ (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами МБОУ порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет, комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор МБОУ (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем МБОУ (иным уполномоченным органом) в совет, комитет не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.9. Совет, комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору МБОУ (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.10. В случае если совет, комитет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МБОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.11. В случае если совет, комитет выразил несогласие с предполагаемым решением директора МБОУ (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором МБОУ (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор МБОУ до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.12. Директор МБОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.